

## SEGRETARIATO GENERALE

Ufficio del bilancio e per il riscontro  
di regolarità amministrativo - contabile

Ai Dipartimenti ed Uffici  
di cui all'allegato elenco  
LORO SEDI

OGGETTO: gestione della fatturazione elettronica.

Con circolare UBRRAC 12089 del 6 giugno 2014, che ad ogni buon fine si allega (all.1), in relazione al processo di fatturazione elettronica, sono stati comunicati i codici IPA associati agli Uffici SICOGE e sono state fornite a codesti Dipartimenti e Uffici alcune indicazioni di carattere tecnico-organizzativo necessarie per l'avvio anticipato della fatturazione elettronica.

Ciascun Dipartimento e Ufficio ha correttamente comunicato il dirigente/responsabile dell'unità organizzativa deputata alla ricezione della fattura elettronica.

Occorre ora procedere tempestivamente ad individuare il nominativo di un referente, a cui questo Ufficio potrà fare riferimento per ogni questione connessa con la fatturazione elettronica e viceversa.

Dovranno essere, inoltre, individuati gli utenti SICOGE abilitati alla funzionalità di verifica delle fatture da associare all'Ufficio SICOGE collegato al codice IPA. Gli utenti individuati dovranno essere comunicati a questo Ufficio che, in qualità di amministratore della sicurezza SICOGE, provvederà ad associare ciascuno di essi alla suindicata funzionalità.

Con l'occasione si fa presente che l'allegato "C" al D.M. 3 aprile 2013 n. 55 (all.2), recante regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche, prevede che il canale di comunicazione telematico,

tramite il Sistema di interscambio, rimanga aperto per 15 giorni dal recapito della fattura. Pertanto, entro tale periodo l'Ufficio ricevente le fatture elettroniche ha il compito di verificarle e riconoscerle o rifiutarle. Se nessuna di queste due operazioni viene effettuata entro i 15 giorni, il Sistema di Interscambio invia un messaggio all'Ufficio e al fornitore di notifica decorrenza termini. Si precisa che sarà possibile anche successivamente, per via amministrativa, effettuare la eventuale contestazione della fattura.

Si rammenta, altresì, che ogni variazione organizzativa o dei soggetti responsabili deputati al ricevimento della fattura elettronica deve essere comunicata tempestivamente al seguente indirizzo di posta elettronica: [segreteria\\_uit@governo.it](mailto:segreteria_uit@governo.it). Tale comunicazione è necessaria per l'aggiornamento IPA e per i successivi adempimenti da parte del referente SICOGE.

Si ringrazia e si confida nella consueta collaborazione.

Il Capo dell'Ufficio

Cons. Paola Paduano